

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, desfășurat în ziua de **20.05.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	dosar 57/38878/08.04.2026	Administrator, independent	Științe Economice	123.0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE a inițiat procedura de selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 1/09.02.2026** a Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, cu referire la procedura de recrutare a administratorilor Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** s-a decis **declanșarea procedurii de selecție**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 81/24.02.2026** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 81/24.02.2026**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert

independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/10.03.2026** a Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **12.03.2026-14.04.2026, ora 16:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Caută pe site

Publică anunț în star

ANUNȚURI

ANUNȚ

Activ Ess Management Consultants · Publicat 12 martie 2026

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin **CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE**, în calitate de **Autoritate Publică Tutelată**, asistată de expert independent **FCM MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru **3 (trei)** administratori ai Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum s-a scrisa este definită la art. 145 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/vegie autonomă, director general/director general adjuncți/director/director adjuncți societate sau vegie autonomă, director executiv, director economic-financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasașmentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor

Rețineți f x in

Ultimele articole

Le spune șeful NATO, Mark Milley, despre strategiile de timp american din Europa

Alte, dintre românii evazează și comunică. Încă o dată este modificată mai ales de nevoia de siguranță

Asperky a detestat peste 62.000 de stacuri mahurare digitalizate în serviciul AI

Știri Financiare

Industria hotelieră a încasat mai mulți bani în 2025, deși numărul de turiști a scăzut

Creșterea anuală a vânzărilor de 24% pentru Gymlcam, la peste 230 milioane de euro

The Beauty Hub by Băncasa Shopping City revine cu o nouă ediție dedicată universalului premium de beauty

Cum alegi anvelope de vară potrivite pentru mașina ta

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 12.03.2026

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc: Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selecția în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la [art. 143 din Legea nr. 311/1998 republicată](#) cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate regie autonomă, director general/director general adjunc/director/director adjunc societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de [Legea nr. 202/2002](#) cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat citatamentul întocmit potrivit dispozițiilor [art. 23 alin. \(1\) din O.U.G. nr. 109/2011](#), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin...

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 12.03.2026



administrator – societatea municipal security s.r.l.

SOCIETATEA MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Anuntul a expirat

Locație	Nivel	Tip	Angajator	Categorie
Dâmbovița	Funcții de conducere	Temporar	Primării	Funcție contractuală
Anunt				

ANUNȚ

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;
- În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138^o2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 12.03.2026

II.2.Implementarea procesului de selecție

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 2 candidaturi și ambele au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Târgoviște, au fost depuse un număr de **2 dosare de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.,** după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 57/38883/08.04.2026;
2. Nr. înregistrare dosar 57/38878/08.04.2026;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- Copie documente care atestă experiența și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- O recomandare profesională;
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese și incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare - conform *Formular 11*.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea candidatului dosar 57/38883/08.04.2026** prin **Adresa nr. 04/27.04.2026**, acesta nedepunând documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAȚI	
	1	2
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT	
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA
4. Experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA
5. Nu are înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA
6. Aptă din punct de vedere medical;	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	NU	DA
8. Experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat ori a Regiilor Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras CNRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA
9. O recomandare profesională.	NU	DA
10. FORMULARE COMPLETATE 1-11.	NU	DA
PUNCTAJ	14	20

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

- **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte un singur candidat.**

Prin **Adresa AMEPIP nr. 6574/24.04.2026**, înregistrată electronic la **Primăria Municipiului Târgoviște** sub nr. **57/44518 din data 24.04.2026**, au fost concluzionate următoarele:

AMEPIP a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură din cele două transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, astfel:

1. Aviz conform nr. 291/24.04.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de candidata **dosar 57/38878/08.04.2026.**

2. Pentru candidatul dosar 57/38883/08.04.2026:

- Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor*

inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.

În urma documentației depuse de dosar 57/38883/08.04.2026, s-au constatat următoarele:

Candidatului i-a fost recunoscută experiența profesională, în domeniul economic, dobândită în cadrul Serviciului Public Local de Pază Târgoviște, precum și în cadrul Societății CARPATMOTANA SERV S.A., unde a ocupat funcția de economist. Totodată, a fost avută în vedere și activitatea desfășurată în cadrul aceleiași entități în funcția de șef serviciu pază, în contextul domeniului de activitate al întreprinderii publice, fără ca această funcție să fie asimilată, prin natura atribuțiilor, experienței în specialitatea studiilor economice, acumulând astfel, o vechime de 6 ani, 10 luni și 22 zile.

Cu toate acestea, nu a putut fi recunoscută experiența aferentă domeniului economic dobândită în baza contractului de mandat nr. 1/15.10.2020 din cadrul Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L. întrucât se suprapune cu perioada în care candidatul a desfășurat activitate în cadrul Societății CARPATMOTANA SERV S.A. în calitate de administrator. În consecință, **aceste perioade nu pot fi cumulate**, fiind avută în vedere o singură perioadă de activitate, conform principiilor aplicabile în materia recunoașterii vechimii în muncă și în specialitate.

În acest sens, Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita documente din care să rezulte clar domeniul/domeniile de activitate în care a fost exercitată activitatea; o descriere succintă a atribuțiilor care să evidențieze natura activității desfășurate în domeniul studiilor absolvite.

Documentele justificative pot consta, după caz, în adeverințe eliberate de angajator, fișe de post sau alte înscrisuri oficiale relevante.

Clarificările solicitate sunt necesare pentru evaluarea conformității cu cerințele legale privind experiența profesională în domeniul economic.

Menționăm că pentru candidatul dosar 57/38883/08.04.2026 au fost solicitate clarificări ale documentelor depuse, în vederea verificării criteriului prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: *“experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”* și potrivit experienței descrise în Curriculum Vitae pe care a menționat-o în cuprinsul documentului.

Candidatul a avut obligația de a transmite documentele solicitate până la **data limită de 30.04.2026, ora 16:00**. Acesta nu a depus documentele în termenul stabilit prin Adresa de solicitare clarificări nr. 04/27.04.2026, nici în format electronic, la adresa de e-mail a expertului independent (*foxmanagement109@gmail.com*), și nici în format letric, la registratura Autorității Publice Tutelare.

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății SERVICII PUBLICE MUNICIPALE TÂRGOVIȘTE S.R.L., doar de către candidat dosar 57/38878/08.04.2026, aceasta putând fi astfel inclus în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **04.05.2026**:

a) comunicările către candidatul **admis** pe Lista scurtă.

1. către dosar 57/38878/08.04.2026 a fost trimisă Adresa nr. 01/04.05.2026.

b) comunicările către candidatul **respins** de pe Lista lungă.

2. către dosar 57/38883/08.04.2026 a fost trimisă Adresa nr. 02/04.05.2026.

Candidata care a fost notificată prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțată și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

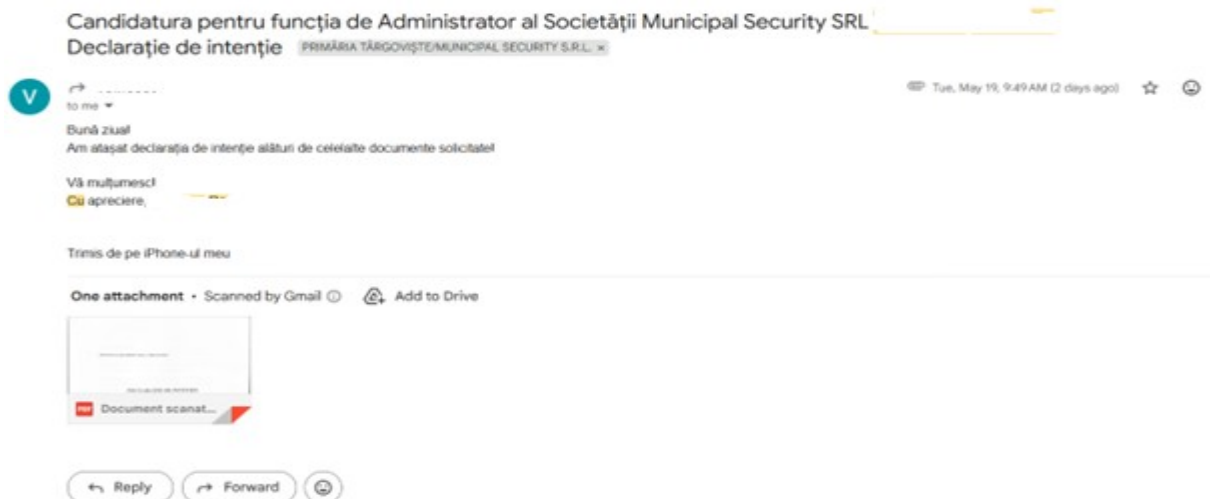
Data de **19.05.2026, ora 16:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidata primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1.	dosar 57/38878/08.04.2026	nr. 57/54177(R25) 57, ora 9:35	DA	19.05.2026, ora 16:00

❖ **în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:**



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dosar 57/38878/08.04.2026 – data: 19.05.2026, ora 09:49;

În consecință, doar candidatul care a depus Declarația de intenție a fost invitat la Interviul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	dosar 57/38878/08.04.2026	Administrator, independent	Științe Economice	118.5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul*

Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform [alin. \(4\)](#), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatei. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că această candidată în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura ei a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII MUNICIPALE SECURITY S.R.L.

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONALI (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚII				
			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
			Ratinguri: 1=Novice; 2= Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice						
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig 1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică						
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig 1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig 1	4.0	4.0	4	60	80
	2.4 Tehnologia informației	Oblig 1	4.0	4.0	4	40	80
	2.5 Legislație	Oblig 1	4.0	4.0	4	40	80
	3. Guvernanță corporativă						
	3.1 Guvernanță întreprinderii publice	Oblig 1	4.0	4.0	4	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig 1	4.0	4.0	4	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal						
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig 1	4.0	4.0	4	60	80
	5. Experiența pe plan local și internațional						
	5.1 Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt 0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
6.1 Competențe de conducere	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100	
Sub - total 1.			74.0				
Sub - total ponderat 1.			71.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig 1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig 1		0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig 1	F				
Sub - total 2.			25.0				
Sub - total ponderat 2.			25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig 1	5	5	100	100	
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig 1	2	2	100	100	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig 1	5	5	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau reții autonome	Oblig 1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig 1	5.0	5.0	5	100	100
Sub-total 3			22.0				
TOTAL (1+2+3)			121.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			118.5				
CLASAMENT			1				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidată și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **20.05.2026, începând cu ora 12:00, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Către candidata **dosar 57/38878/08.04.2026** a fost trimisă *Adresa nr. 02/19.05.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație;

3. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

5.2. Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;

2. Integritate;

3. Independență;

4. Abilități de comunicare interpersonală;

5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;

6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea Candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidata a fost punctată în cursul Interviului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidatura primită, precum și determinarea și prezentarea candidatei în decursul Interviului.

Candidata inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII MUNICIPAL SECURITY S.R.L. INTERVIU FINAL 20.05.2026							
CRITERII	OBLIGAȚORII (Oblig.) SIE. OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				
			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
			Ratificări: 1=Novice; 2= Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al fațrăpăndării publice						
	1.1 Cănoășterea trăsăturilor pteței în care acționează Societatea	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță : strategică / tehnică						
	2.1 Cănoășterea strategică și previzională	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig. 1	4.0	4.0	4	60	80
	2.4 Tehnologia informației	Oblig. 1	4.0	4.0	4	40	80
	2.5 Legislație	Oblig. 1	4.0	4.0	4	40	80
	3. Guvernarea corporativă						
	3.1 Gănoășterea întreprinderii publice	Oblig. 1	4.0	4.0	4	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig. 1	4.0	4.0	4	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal						
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig. 1	4.0	4.0	4	60	80
5. Experiință pe plan local și internațional							
5.1 Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100	
5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt. 0.5	5.0	5.0	2.5	20	100	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat fațrăpăndării publice							
6.1 Competențe de conducere	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100	
Sub - total 1.			74.0				
Sub - total ponderat 1.			71.50				
2. TRĂSĂȚURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Aliinerea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig. 1	4.5	4.5	4.5	60	90
	7.Diversitate de gen NA	Oblig. 1	F				
Sub - total 2.			29.5				
Sub - total ponderat 2.			29.50				
3. CONDIȚII PRESCRIPȚIVE ȘI PROSCRIPȚIVE	1.Număr de mandate	Oblig. 1	5	5	5	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig. 1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedura de faliment	Oblig. 1	5	5	5	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig. 1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studi superioare și experiență în domeniu	Oblig. 1	5.0	5.0	5	100	100
Sub-total 3			22.0				
TO TAL (1+2+3)			125.5				
TO TAL PONDERAT (1+2+3)			123.0				
CLASAMENT			1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **20.05.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	dosar 57/38878/08.04.2026	Administrator, independent	Științe economice	123.0

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”*.

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.**

Notă 2: Deoarece nu a fost identificat niciun candidat cu competente de audit, recomandăm reluarea procedurii de selecție pentru poziția de auditor și pentru cealaltă poziție vacantă.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **20.05.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatei.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție a candidatei;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Profilul Administratorilor;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul

Societăților, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– **Președinte Comisie:**

– **Membru Comisie :**

EXPERT INDEPENDENT,

Secretar,